

ORDEN de 20 de diciembre de 2001 por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

ANEXO I

**Módulos Profesionales comunes a distintos ciclos formativos
para la aplicación del Art. 12 punto1 del REAL DECRETO 777/1998, de 30 de abril.**

MODULOS PROFESIONALES	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Almacenaje de productos (de ciclos de grado superior)	Comercio Internacional	COMERCIO Y MARKETING
	Gestión del Transporte	
Aplicaciones informáticas de propósito general (de ciclos de grado superior)	Comercio Internacional	COMERCIO Y MARKETING
	Gestión Comercial y marketing	
	Gestión del Transporte	
	Servicios al Consumidor	

ANEXO II

Convalidaciones de Módulos Profesionales en aplicación del Art. 12 punto 2 del REAL DECRETO 777/1998, de 30 de Abril

Familia: **ADMINISTRACIÓN**

FORMACIÓN APORTADA		FORMACIÓN A CONVALIDAR
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)
ADMINISTRACION	Ciclo Formativo: Administración y Finanzas	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
		Elaboración y presentación de documentos e información (Secretariado)
		Elementos de derecho (Secretariado)
		Gestión administrativa de personal (Gestión Administrativa)
		Gestión de datos (Secretariado)
		Productos y servicios financieros y de seguros básicos (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Secretariado	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
		Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y Finanzas)
		Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados (Gestión Administrativa)
		Módulo profesional: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y Finanzas)
Módulo profesional: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y Finanzas)	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)	
	Elaboración y presentación de documentos e información (Secretariado)	
	Gestión de datos (Secretariado)	
	Módulos profesionales: Elaboración y presentación de documentos e información + Gestión de datos (Secretariado)	
Módulos profesionales: Elaboración y presentación de documentos e información + Gestión de datos (Secretariado)	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)	
	Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y Finanzas)	
	Módulos profesionales: Gestión comercial y servicios al cliente + Productos y servicios financieros y de seguros (Administración y Finanzas)	
Módulos profesionales: Gestión comercial y servicios al cliente + Productos y servicios financieros y de seguros (Administración y Finanzas)	Productos y servicios financieros y de seguros básicos (Gestión Administrativa)	
	Módulo profesional: Recursos humanos (Administración y Finanzas)	
COMERCIO	Ciclo Formativo: Comercio	Gestión administrativa de personal (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Comercio Internacional	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Gestión Comercial y Marketing	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Gestión Comercial y Marketing	Gestión comercial y servicio de atención al cliente (Administración y Finanzas)
		Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Gestión del Transporte	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
	Ciclo Formativo: Servicios al Consumidor	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)
Módulo profesional: Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)	Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)	

Familia: **COMERCIO Y MARKETING**

FORMACIÓN APORTADA		FORMACIÓN A CONVALIDAR
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)
ADMINISTRACIÓN	Ciclo Formativo: Administración y Finanzas	Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial (Comercio) Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
	Ciclo Formativo: Gestión Administrativa	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio)

Familia: **COMERCIO Y MARKETING**

FORMACIÓN APORTADA		FORMACIÓN A CONVALIDAR
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)
	Ciclo Formativo: Secretariado	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas (Gestión Administrativa)	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y Finanzas)	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
	Módulos profesionales: Elaboración y presentación de documentos e información + Gestión de datos (Secretariado)	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
COMERCIO Y MARKETING	Ciclo Formativo: Comercio Internacional	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) Logística comercial (Gestión Comercial y Marketing) Operaciones de almacenaje (Comercio)
	Ciclo Formativo: Gestión Comercial y Marketing	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) Comercialización del servicio de transporte (Gestión del Transporte) Operaciones de venta (Comercio)
	Ciclo Formativo: Gestión del Transporte	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) Logística comercial (Gestión Comercial y Marketing) Operaciones de almacenaje (Comercio) Transporte internacional de mercancías (Comercio Internacional)
	Ciclo Formativo: Servicios al Consumidor	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio)
	Módulo profesional: Almacenaje de productos (Comercio Internacional) (Gestión del Transporte)	Operaciones de almacenaje (Comercio)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio)
	Módulos profesionales: Gestión de la compraventa + Marketing en el punto de venta (Gestión Comercial y Marketing)	Operaciones de venta (Comercio)

Familia: **COMERCIO Y MARKETING**

FORMACIÓN APORTADA		FORMACIÓN A CONVALIDAR
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)
INFORMÁTICA	Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
	Ciclo Formativo: Desarrollo de Aplicaciones Informáticas	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
SANIDAD	Ciclo Formativo: Documentación Sanitaria	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)	Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio) (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)

Familia: **SANIDAD**

FORMACIÓN APORTADA		FORMACIÓN A CONVALIDAR
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)
ADMINISTRACIÓN	Ciclo Formativo: Administración y Finanzas	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Ciclo Formativo: Secretariado	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados (Administración y finanzas)	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Módulos profesionales: Elaboración y presentación de documentos e información + Gestión de datos (Secretariado)	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
COMERCIO Y MARKETING	Ciclo Formativo: Comercio Internacional	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Ciclo Formativo: Gestión Comercial y Marketing	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Ciclo: Gestión del Transporte	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Ciclo Formativo: Servicios al Consumidor	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)
	Módulo profesional: Aplicaciones informáticas de propósito general (Comercio Internacional) (Gestión Comercial y Marketing) (Gestión del Transporte) (Servicios al Consumidor)	Aplicaciones informáticas generales (Documentación Sanitaria)

ANEXO III
Convalidaciones de carácter general

FORMACIÓN APORTADA			FORMACIÓN A CONVALIDAR	
Familia Profesional	Ciclos Formativos / Módulos profesionales (Ciclo Formativo al que pertenecen)	Grado	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo Formativo al que pertenece)	Grado
CUALQUIER FAMILIA	Módulo Profesional: Formación y orientación laboral (Cualquier Ciclo Formativo)	GS	Formación y orientación laboral (Cualquier Ciclo Formativo)	GS/GM
	Módulo Profesional: Formación y orientación laboral (Cualquier Ciclo Formativo)	GM	Formación y orientación laboral (Cualquier Ciclo Formativo)	GM
	Módulo Profesional: Relaciones en el entorno de trabajo (Cualquier Ciclo Formativo)	GS	Módulo Profesional: Relaciones en el entorno de trabajo (Cualquier Ciclo Formativo)	GS
	Módulo Profesional: Relaciones en el entorno de trabajo (Cualquier Ciclo Formativo)	GS/GM	Relaciones en el equipo de trabajo (Cualquier Ciclo Formativo)	GM
	Módulo Profesional: Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa (Cualquier Ciclo Formativo)	GS	Módulo Profesional: Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa (Cualquier Ciclo Formativo)	GM
ADMINISTRACIÓN	Ciclo Formativo: Gestión administrativa	GM	Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa (Cualquier Ciclo Formativo)	GM
	Ciclo formativo: Administración y finanzas	GS	Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa (Cualquier Ciclo Formativo)	GS/GM